

**COMUNE DI PESSINETTO**  
**ESTRATTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO TRASPORTO**  
**SCOLASTICO**  
**APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 11 DEL 23/04/2010**

**ARTICOLO 1 – Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento definisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico. Tale servizio è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica agli alunni.

Il servizio è realizzato dal Comune di Pessinetto nell'ambito delle proprie competenze relative al Diritto allo Studio stabilite dal Decreto del Ministro dei Trasporti del 31.01.1997, dalla Circolare del Ministero dei Trasporti dell'11.03.1997 e dalla Legge Regionale n°31 del 25.06.1984, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio, e potrà essere svolta in forma associata, a seguito di stipula di convenzione intercomunale.

**ARTICOLO 2 – Utenti del servizio**

L'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di trasporto scolastico dal lunedì al sabato in orario antimeridiano e pomeridiano. Il servizio è rivolto agli alunni della Scuola Primaria di Pessinetto e Secondaria di Primo Grado "L. Murialdo" di Ceres, secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dalla Regione Piemonte e dal Consiglio d'Istituto.

Lo scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal Libretto di Circolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale incaricato dal Comune.

**ARTICOLO 3 – Organizzazione del servizio**

Prima dell'inizio dell'anno scolastico la Giunta Comunale stilerà il "Piano Annuale per il Servizio di Trasporto Scolastico" contenente:

- l'indicazione del percorso dello scuolabus;
- l'ubicazione delle fermate comunali ed eventuali fermate previste da convenzioni intercomunali;
- l'indicazione degli orari in cui lo scuolabus si fermerà in tali fermate.

L'itinerario verrà articolato esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico, non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del mezzo di trasporto.

Il tutto sarà programmato con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche.

#### **ARTICOLO 4 – Modalità di accesso al servizio**

Coloro che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare all'Ufficio Comunale, entro il 31 luglio di ogni anno, apposita domanda utilizzando esclusivamente gli stampati predisposti dal Comune. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento e, più specificamente, di quelle relative alla sicurezza ed alla responsabilità, alle modalità di salita e discesa dai mezzi ed al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Non saranno accettate le richieste presentate da utenti che non risultino in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente, fatti salvi i casi in cui l'irregolarità sia collegabile a situazioni di disagio economico, accertate dai Servizi Sociali, per le quali la non ammissione al servizio costituisca pregiudizio per l'alunno. I pagamenti insoluti potranno essere regolarizzati entro il medesimo termine fissato per la presentazione delle domande.

#### **ARTICOLO 5 – Responsabilità ed obblighi**

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto degli alunni per cui, una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus-casa non potrà costituire onere a suo carico.

Le famiglie degli alunni che usufruiscono dello scuolabus si impegnano a rispettare i criteri organizzativi fissati dal "Piano Annuale per il Servizio di Trasporto Scolastico" ed a garantire la presenza di un genitore o di una persona maggiorenne autorizzata per accogliere, non appena disceso dallo scuolabus, il minore. Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per accogliere il figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro sarà dato in consegna al posto di pubblica sicurezza più vicino, a meno che il genitore o chi da lui delegato non sia presente alla fermata successiva.

In alternativa i genitori dichiareranno, nel modulo di domanda, che l'alunno farà rientro a casa autonomamente, sollevando l'Amministrazione e gli autisti da qualsiasi responsabilità dovuta alla mancata accoglienza.

Il servizio potrà non essere garantito esclusivamente per causa di forza maggiore.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disguidi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti ed all'autista eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze famigliari. Non è ammessa alcuna variazione delle fermate di salita e discesa fissate dal "Piano Annuale per il Servizio di Trasporto Scolastico", se non a seguito di deliberazione della Giunta Comunale.

#### **ARTICOLO 6 – Utilizzi diversi del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico, se effettuato con l'utilizzo di veicoli immatricolati in uso proprio a nome del Comune (così come previsto dal D.M. del 31.01.1997), è disponibile per attività didattiche (gite, visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo, ecc.) sia in orario scolastico che extra-scolastico. Saranno soddisfatte le richieste dando la priorità alle uscite didattiche sul territorio comunale e Comuni limitrofi. Nel caso in cui l'uscita didattica richieda lo spostamento presso luoghi più distanti ne verrà valutata la fattibilità, dandone tempestiva comunicazione all'Istituzione Scolastica. Le attività sopra descritte possono svolgersi anche nei periodi di sospensione didattica.

#### **ARTICOLO 7 – Contribuzione dell'utenza**

L'erogazione del servizio di trasporto scolastico prevede la contribuzione a carico delle famiglie.

La quota richiesta alle famiglie degli utenti che usufruiscono del servizio scuolabus è stabilita annualmente con delibera della Giunta Comunale.

La quota deve essere pagata in un'unica rata prima dell'inizio delle attività scolastiche.

Non sono previste riduzioni della quota annua di contribuzione in caso di assenza temporanea dell'alunno trasportato.

A coloro che non pagassero la quota richiesta verrà inviato un avviso con il quale saranno sollecitati a regolarizzare la loro posizione entro e non oltre il termine dei quindici giorni dalla data di ricevimento del medesimo. Trascorso tale termine coloro che non avranno regolarizzato la posizione dovranno pagare una mora in misura pari al 10% della somma complessiva del debito più gli interessi legali.

## **ARTICOLO 8 – Norme di comportamento**

Durante gli spostamenti gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto ed in particolare:

- rimanere seduti per tutto il percorso, assumendo comportamento corretto;
- non affacciarsi al finestrino;
- non recare disturbo al personale ed ai compagni;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi (temperini, petardi, coltelli, ecc.);
- usare un linguaggio adeguato.

In caso di comportamento scorretto saranno adottate, secondo il criterio della correlazione alla gravità dell'infrazione ed al pregiudizio che potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio, le seguenti sanzioni:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta indirizzata al genitore;
- sospensione dal servizio in caso di particolare gravità del comportamento, con rischi per l'incolumità delle persone e pregiudizi per il servizio, nonché in caso di comportamento recidivo.

In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo è previsto un risarcimento da parte dei genitori del minore, previa quantificazione dei danni da parte di un perito qualificato.

Nel caso venga segnalato un comportamento scorretto nei confronti degli alunni da parte dell'autista dello scuolabus, l'Ufficio adoterà verso quest'ultimo tutte le procedure previste dal contratto di lavoro (richiamo, avvio procedimento disciplinare, ecc.).

## **ARTICOLO 9 – Assicurazione**

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, gli operatori ed i mezzi siano coperti da idonea polizza assicurativa.

## **ARTICOLO 10 – Entrata in vigore**

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della Deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale. La sua effettiva applicazione decorrerà a partire dall'anno scolastico 2010-2011.